

Kautionsrückerstattungsformular

Daten des Outgoings			
Nachname		Vorname	
Stadt			
Bank		BIC	
IBAN			
Telefon			
E-Mail			
Adresse			
Daten zum Austausch			
Land		Stadt	
Zeitraum			
Der Bericht wurde am _____ an den zuständigen LEO gesendet.			
Das Logbuch wurde am _____ dem zuständigen LEO vorgelegt.			
Die Evaluation Form wurde am _____ ausgefüllt.			
Ich war Contact Person/Host von _____ aus _____ im Monat _____.			

Hiermit beantrage ich die Überweisung der Kaution von _____ auf mein Konto:

Ja, ich bin damit einverstanden, dass mein Bericht ohne persönliche Daten an Dritte weitergegeben werden kann.

(Falls du deinen anonymisierten Bericht nicht teilen möchtest, streiche bitte den Satz zuvor. Du musst allerdings trotzdem den Bericht an die AMSA abgeben.)

Rückerstattungsanspruch besteht ausnahmslos bei:

- Vorherig eingezahlter Kaution (im Austauschpreis inkludiert)
- Senden eines, den Berichtleitlinien der AMSA entsprechenden, Erfahrungsberichts an leo-[STADT]@amsa.at
- Vorlegen eines ausgefüllten und unterschriebenen Logbuchs
- Ausfüllender Evaluation Form(EF) auf www.exchange.ifmsa.org
- Übernahme der Funktion als Contact Person(CP) oder Hosts für mindestens einen Monat
- Abgabe dieses Rückerstattungsformulares, vollständig ausgefüllt und unterschrieben, Zusendung an leo-[STADT]@amsa.at.
- Erfüllung all dieser Ansprüche innerhalb von 1 Jahr nach Ende des erfolgten Austausches.

Datum:

Unterschrift Student:in:

Datum:

Unterschrift LEO:

VPF:	
<input type="checkbox"/> Bewilligt	<input type="checkbox"/> Abgelehnt:
Überwiesen am:	Begründung: